



求人番号

14050-1173011

事業所番号

1405-202391-4

受付年月日 令和3年2月17日

紹介期限日 令和3年3月15日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54	K47		

就業地住所

神奈川県横須賀市

職業分類

251-01

263-01

産業分類

982 市町村機関

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	コウエキシャダシホウジン ヨコスカシシルバージンザイセンター 公益社団法人 横須賀市シルバー人材センター
所在地	〒238-0041 神奈川県横須賀市本町2-1 総合福祉会館8F ホームページ http://www.yokosuka-sc.or.jp

2 仕事内容

職種	業務担当職員
仕事内容	○就業を希望している高齢者（シルバー人材センター会員）に仕事を提供する業務 *会員と仕事のマッチング *発注者等取引先との折衝 *仕事の遂行状況の確認 *見積書の作成 *パソコン（専用ソフト）の入力業務 *社用車で市内取引先を訪問 *その他上記に付随する業務 ※基本的なPCスキルが必要です（Word、Excel）
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務状況により判断

就業場所	事業所所在地と同じ 〒238-0041 神奈川県横須賀市本町2-1 総合福祉会館8F 京浜急行線 汐入駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	Word、Excel
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	225,000 円 ~ 225,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 225,000 円 ~ 225,000 円
月平均労働日数 (20.2 日)	225,000 円 ~ 225,000 円
賃金的に支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	扶養手当 ・配偶者: 7,700 円 ・子供: 10,100 円 住宅手当 時間外手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 2.00% ~ 2.20% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績) 賞与金額 円 ~ 220,000 円 (前年度実績)



事業所名	公益社団法人 横須賀市シルバー人材センター
------	-----------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	122日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始・夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 15人 就業場所 11人 (うち女性 8人) (うちパート 2人)	設立年 昭和62年 資本金 4,700万円 労働組合 なし	
事業内容	高齢者の臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務への就業の機会の提供		
会社の特長	高齢者を対象とする会員制の公益法人であり、会員・役員・職員一同、奉仕の精神で活動している。		
役員/代表者名	理事長 郡 隆信	法人番号 6021005009135	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- *各選考後、選考結果・選考日時等をご連絡致します。
・1次書類選考後、4日程度
・2次適性検査後、5日以内
・3次面接選考後、7日以内

*就業開始日は応相談

写真付履歴書 (A4サイズ)・職務経歴書あれば尚可 (A4サイズ)・ハローワーク紹介状を事業所迄郵送ください。
*応募書類締切:令和3年3月15日(月)必着
*応募者多数の場合は事前に募集を締切ることがあります

【書類送付先】
〒238-0041 横須賀市本町2-1 総合福祉会館8F
公益社団法人横須賀市シルバー人材センター 総務 柴田

◆雇い止め規定あり (求人詳細求人の特記事項参照)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 メール その他
日時	その他 [1次:書類選考 2次:適性検査 3次:面接選考]		
選考場所	〒238-0041 神奈川県横須賀市本町2-1 総合福祉会館8F 京浜急行線 汐入駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 添付可 [その他 求人に関する特記事項参照] 送付方法 メール 郵送 [] 郵送の送付場所 〒238-0041 神奈川県横須賀市本町2-1 総合福祉会館8F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 適性検査 求人に関する特記事項参照		
担当者	総務担当 シバタ 柴田 電話番号 046-822-1337 内線 () FAX 046-822-1340 Eメール		