

年 月分作業報告書

お客様各位 作業内容・作業時間・交通費などをご確認の上、確認印をお願いします。

受注
番号

お客様名 _____ 様

会員番号 _____

電話番号 _____

会員氏名 _____

日	作業内容	作業時間	実働時間	確認印
1		~		
2		~		
3		~		
4		~		
5		~		
6		~		
7		~		
8		~		
9		~		
10		~		

日	作業内容	作業時間	実働時間	確認印
11		~		
12		~		
13		~		
14		~		
15		~		
16		~		
17		~		
18		~		
19		~		
20		~		

往復交通費 _____ 円 × _____ 回 印 交通費経路 _____

(交通費を請求する時は経路を必ず記入する事)

業務担当計算用(記入しないで下さい)

(円)

配分金単価	実働数	単位	配分金
配分金個人合計			
交通費計			
延日数			

作業終了後直ちに提出して下さい

(円)

配分金合計	
事務費	
交通費等合計	
会員材料費合計	
材料費	
合 計	
運搬費	
処分費	
請求額合計	
事務費(調整分)	
別請求金額	

TEL: 046-822-1337

FAX: 046-822-1340